**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель УМС**

**факультета Медиакоммуникаций и**

**аудиовизуальных искусств**

**Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МОДУЛЯ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия**

**Профиль подготовки: Мастерство кинодраматурга**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: Очная**

*(ФОС адаптирован*

*для лиц с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности *Драматургия,* специализация *Мастерство кинодраматурга.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция (код и наименование)** | **Результаты обучения.**  ***Выпускник должен:*** |
| **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  **УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  **УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  **ОПК-1** Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе  **ОПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства  **ОПК-3** Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности  **ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации  **ПК-2** Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства  **ПК-5** Способен к пониманию взаимоотношений теории и практики в области драматургии и искусстве в целом, демонстрации их взаимосвязи путем использования различных техник и методов реализации полученных знаний на практике  **ПК-8** Способен демонстрировать углубленное представление о месте телевидения, кинематографа и театрального искусства в культурной жизни общества, о его роли в созидании художественных ценностей, об основных тенденциях в развитии мирового кинематографа и об особенностях этого процесса в современных условиях  **ПК-11** Способен рассматривать художественный текст произведения  драматургии в социальном, культурном и историческом контексте как структуру смысла, как единство формы и содержания.  **ПК-12** Способен определять и анализировать основные вехи в истории искусств, разбираться в стилях и жанрах мирового и отечественного киноискусства | *Знать*: особенности выразительных средств кинематографа на различном историческом этапе: немое кино, звуковое кино, военный фильм, послевоенное, перестроечное и т.д. *Знать*: образно-выразительные средства периодов развития кинематографа, съемочно-постановочную специфику периодов развития кинематографа,  *Знать*: особенности работы над конкретным произведением драматургии в различных видах искусства; умеет применить полученные в процессе обучения знания,  *Знать*: методы поиска информации в сфере искусства, умеет ориентироваться в информационном пространстве,  *Знать*: действующее законодательство РФ в сфере культуры и кинематографии, знает законы об авторском и смежных правах, умеет отстаивать свои права в сфере действующего законодательства,  *Уметь*: воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему замыслу;  *Уметь*: применять различные образно-выразительные средства на исторических этапах развития искусства с целью привнесения нового в современное искусство;  умеет ориентироваться в информационном пространстве, взаимодействовать с различными членами съемочной группы;  *Владеть*: навыками работы в творческом коллективе в составе авторов, редактора произведения драматургии, в составе съемочной группы, на съемочной площадке, редакторская работа на площадке; в редакторском отделе киностудий, кинокомпаний, телевизионных студий; самоорганизации творческого процесса;  *Владеть*: навыками применения полученных в процессе обучения знаний на практике; владеет профессиональной ориентацией в съемочном кинопроцессе, осознает свою роль в команде. |

### Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Перечень оценочных средств**

**«Практика по получению профессиональных умений и навыков»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Оценочные средства** | | |
| № | **Контролируемые разделы, темы, модули** | **Формируемые компетенции** | **семестр** | **Другие оценочные средства** | |
| **Вид** | **Вид** |
| 1 | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с режимом работы, правилам внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами. | УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12 | 4,6 | Подпись с ознакомления правил пожарной безопасности. |  |
| 2 | Ознакомительная экскурсия по предприятию, знакомство с руководителем практики от организации Ознакомление студентов с основными видами сценарных документов, с терминологией сценарной работы, задачами, обязанностями кинодраматурга при работе над сценарием, а также в процессе производства картины. | УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12 | 4,6 | Дневник практики, отчет о практике; редакторские заключения, аналитическое заключение сценарных документов и другие материальные подтверждения своей практической деятельности |  |
| 3 | Анализ поступающих сценарных материалов. Авторская правка, написание поэпизодного плана, сценария, диалогов и иных видов сценарных работ (в зависимости от места прохождения практики) Редактирование сценарных материалов Сдача сценарных материалов по окончании работы Подготовка отчета практики | УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12 | 4,6 | Дневник практики, отчет о практике; редакторские заключения, аналитическое заключение сценарных документов и другие материальные подтверждения своей практической деятельности | Зачет |

### Оценочные средства

* 1. Задания для текущего контроля

1. **Цели и задачи практики**

**Основная цель** Практика по получению профессиональных умений и навыков – это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, овладении определенной профессиональной деятельностью и методами ее совершенствования; расширение уровня профессионального мастерства. Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики проходит ознакомление студентов с формами практической работы будущих кинодраматургов в кинопроизводстве. Студенты самостоятельно избирают будущее направление работы, и выбирают места прохождения практики: киностудии, кинокомпании, студии анимационного фильма, студии неигрового художественного и научно-популярного фильма; продюсерские компании; производящие телевизионные студии телевизионных фильмов и телевизионных программ. Студенты проходят практику в редакционных отделах, в коллективе соавторов в работе над произведением драматургии, в съемочный период под руководством: главного редактора, редактора, автора идеи, режиссера-постановщика, продюсера проекта и т.д. Основным приоритетом является выработка командной работы, способность к коллективному творчеству, умению воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему творческому процессу. Студенты знакомятся с профессией будущего кинодраматурга; что позволяет применить теоретические знания непосредственно в подготовительный период кинопроизводства.

Структура и содержание дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и навыков определяется целями практики: получение профессиональных умений и навыков об особенностях работы над конкретным произведением драматургии в творческом коллективе; понимание периодов кинематографического процесса: подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный; понимание функции основных кинематографических профессий в общей системе кинематографического процесса; принципы синтетичности киноискусства от возникновения замысла до его практического воплощения на экране; методику организации аудиовизуального производства и принципами художественно-эстетического построения экранного произведения.

**Задачами** производственной практики являются:

- овладение практическими навыками различных видов литературной работы в кинематографе и других сферах сценарного творчества;

- знакомство со спецификой смежных профессий: режиссуры, монтажа, менеджмента, продюсерства, кинопедагогики, киноведения, телевизионной и печатной журналистики, кинооператорского дела, звукорежиссуры, работы художника кино и др.

- ознакомление с реальными условиями кинопроизводства и функционирования телевидения и других средств массовой информации, а также с производственным процессом в издательствах, театре, специальных кинематографических изданиях, рекламных студиях и агентствах и т.д.

- реализация полученных умений и навыков в общем процессе кинопроизводства: осуществление редакторской деятельности, работа в сценарной группе, - разработка поэпизодного плана сценария, написание диалогов, библии персонажей, работа на площадке скрипт-супервайзером, редактором фильма и т.д. приобретение профессиональных навыков работы кинодраматурга.

**2. Содержание заданий и содержание практики по разделам практики**

Содержание заданий «Практика по получению профессиональных умений и навыков» устанавливается руководителем практики от организации в зависимости от места прохождения практики. Задания практики обязаны соответствовать профилю профессиональной подготовки студентов, в соответствии с направлением подготовки: Драматургия. Задания практики должны охватывать профессиональные компетенции, устанавливаемые рабочими программами дисциплин.

**Состав заданий** практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

1.1. Общие – изучение и анализ базы практики (с описанием в творческом дневнике).

1.2. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки студента и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам учебной практики (согласовывается с руководителем практики).

1.3. Кроме этих обязательных заданий студент-практикант выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка сценарных документов, редакторское заключение по одной из сценарных работ и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет студент.

По результатам практики студент должен:

2.1. Подготовить выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики).

2.2. Презентация творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики.

2.3. Проект – перспективы дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практике.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Форма текущего контроля |
| Подготовительный этап, включающий организационное собрание | 1. Инструктаж по технике безопасности.  2. Инструктаж по оформлению документов по практике: отчета, дневника, отзывов руководителей, презентации.  3. Получение электронных форм документов по практике.  4. Получение индивидуального задания | Инструктаж по технике безопасности |
| Прохождение практики | 1. Выполнение заданий по драматургии  2. Сбор, обработка и анализ полученной информации для оформления отчета и дневника по практике и выполнения индивидуального задания.  3. Оформление дневника и отчета по практике.  4. Оформление презентации. | Записи в дневнике и отчете по практике |
| Защита практики | Публичная защита результатов практики | Отметка в ведомости и зачетной книжке |

**3. Формы отчетности по разделам практики**

Форма отчетности по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Письменный отчет включает в себя:

1. Письмо-направление на практику (при наличии) либо копия договора с организации о прохождении практики,
2. Индивидуальное задание на весь период прохождения практики, утвержденное руководителем практики от организации,
3. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации,
4. Отзыв-характеристика от руководителя практики места прохождения практики,
5. Рабочий график прохождения практики,
6. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета зависит от выбранного места прохождения практики, специфику творческо-производственного процесса и теми задачами, которые ставятся перед студентом руководителем практики от образовательной организации.

Документы отчетности по результатам прохождения практики формируются из дневника – календарного плана выполнения заданий и характеристики практиканта, подписанных руководителем, представляющим базу практики, а также письменного отчета.

Материал представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- дневник-календарный план;

- содержание отчета;

- характеристика руководителя от базы практики с указанием должностных обязанностей, выполненных заданий, знаний, навыков, умений и личных качеств практикантов;

- приложения, включающие в себя тексты выполненных заданий.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

В отчете должно быть отражены:

- вид практики;

- сроки прохождения практики;

- руководитель практики института.

Так же отчет включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики и выполненную практикантом работу. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методы и способы выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. В качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются тексты выполненных заданий.

**4. Защита практики**

Защита производственной практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов**.** На круглом столе заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

– раскрытие цели и задач практики;

– общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;

– обоснование выводов и предложений по содержанию и организации

практики, совершенствованию программы практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

**Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:**

Оценка «отлично» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– документы оформлены правильно и полно;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;

– даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет небольшие недочеты;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет существенные недочеты;

– в оформлении отчета прослеживается небрежность;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов;

– нарушены сроки сдачи отчета.

Составитель(и):

*Ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

…………… Носикова Е.В...……………………